

お客様の個人情報保護に関する基本方針

尾崎労務管理事務所は、業務受託しているお客様の個人情報保護の重要性を深く認識し、個人情報保護に関する確約を徹底し、次のように取り扱います。

1 法令等の遵守

当事務所は、個人情報保護法、社会保険労務士法および機密保護の基準に従って、常にお客様の情報を厳格に管理し、個人情報を守ります。

2 適正な取得、利用目的

当事務所は、お客様より預かった個人情報を労働・社会保険諸法令に基づく書類の作成・提出、帳簿類の作成・管理、給与計算業務等社会保険労務士としての業務及びこれに付随する業務に利用します。また、取得と利用は、労働・社会保険諸法令に基づく事務所の業務遂行に必要とする最小限において使用し、必要とする場合以外は事務所外に持ち出したり口外したりしません。

3 職員の教育、監督

当事務所は、職員に対し、お客様の情報の適切な取り扱いに関する教育を行います。また、当事務所から権限を与えられた職員がその情報にアクセスできるものとし、事務所の個人情報保護に関する確約に違反した職員は、定められた処分に課します。

4 公表、開示

当事務所は、お客様の情報を他の組織・団体に公表することはしません。ただし、お客様の指示がある場合、または労働・社会保険諸法令に基づく法律により必要とされる場合はこの限りではありません。

5 業務委託

当事務所は、業務を外部に委託する場合には、お客様の了解を得て、必ず当事務所の機密保護基準と同等若しくはそれ以上の情報保護レベルを義務付けて、委託先に対する適切な契約や指導管理を徹底するものとします。

6 第三者への情報提供

当事務所は、目的の如何を問わず、外部組織・団体との間で個人に関する情報を共有すること、および第三者に提供することはありません。

7 個人情報の加工

当事務所は、いただいた情報をお客様の許可なしに変えることはしません。

8 廃棄処分

当事務所は、いただいた個人情報を法定保持期間の経過等により廃棄するときは、クロスカットのシュレッダーを使用するか、または専門の機密保護契約を結んだ外部業者に委託して行います。

9 WEB上の管理

当事務所は、個人情報を取り扱うパソコンには充分必要なファイアウォール及びウイルスチェック機能を装備します。また、外部に持ち出すパソコンは起動時の認証機能を設定して移動します。

10 連絡窓口の専任

当事務所は、お客様との連絡等につきましては、お客様が指定されたご担当の方を通して行ないます。

平成 20 年 3 月 1 日